

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

TEATRU DZIECI ZAGŁĘBIA IM. JANA DORMANA W BĘDZINIE

Podstawa prawna: nowelizacja ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606). Działając w oparciu o art. 22b i art. 22c w/w/ ustawy z dniem 15 lutego 2024 r. wprowadza się w Teatrze Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie następujące standardy ochrony małoletnich.

WPROWADZENIE

Celem niniejszej polityki jest popularyzacja standardów ochrony małoletnich, czyli zasad dotyczących zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy. Przedstawione założenia oraz dobre praktyki mogą być pomocne w skutecznym dążeniu do zapewnienia małoletnim bezpieczeństwa i pozwalają odpowiednio zareagować w przypadku obaw o dobro małoletniego. Krzywdzenie małoletniego to każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które deprecjonują prawa małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź zagrożenie życia;
- b) przemoc emocjonalna – to poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie mu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osoby dorosłe. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z nim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, obsceniczne gesty);
- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m. in.: odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie im odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Słownik:

Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia (widz, uczestnik warsztatów, praktykant, stażysta i wolontariusz).

Dyrekcja – kadra zarządzająca teatru, tj. dyrektor teatru, główna księgowa, kierownik działu.

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małego, lub zagrożenie dobra małego, w tym jego zaniedbanie.

Personel/pracownicy – każdy pracownik teatru bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małymi.

Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji małego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Standard I. POLITYKA

Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony małych przed krzywdzeniem.

Standardy podstawowe:

1. Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach instytucji).

2. Polityka ochrony małych określa:

2.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

- a) Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana wobec pracownika, którego zakres powierzonych zadań jest bezpośrednio związany z małymi (edukacja teatralna, prowadzenie imprez i warsztatów, opieka i koordynacja zadań małych stażystów, praktykantów i wolontariuszy jak również realizacja innych zainteresowań małych) uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
- b) przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z realizacją zainteresowań artystycznych przez małych teatr jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana założył profil placówki.
- c) w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika teatru postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małemu niezwłocznie odsuwa się taką osobą od wszelkich form kontaktu z małymi.

- d) wydruk z Rejestru przechowywane jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
- e) Teatr pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- f) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć w teatrze również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontaryjnej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o treści dostępnej w zał. nr 1.

2.2. Sposób reagowania personelu na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia:

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.

- a) pracownicy instytucji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich,
- b) w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy instytucji podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy,
- c) pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni ustalone w teatrze,
- d) rekrutacja pracowników teatru odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

2.2.1. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.

- a) w przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi teatru,
- b) dyrektor może powołać osobę, której zadaniem będzie sporządzenie opisu sytuacji, która miała miejsce w instytucji na podstawie rozmów z małoletnim (jeśli jest taka możliwość), pracownikiem bezpośrednio zaangażowanym w zdarzenie i pracownikami jednostki-świadkami zdarzenia,

- c) bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim,
- d) w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie małoletniego, dyrektor teatru również może powołać zespół interwencyjny, który może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

2.3. Zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników teatru jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

a) Relacje personelu z małoletnimi:

Każdy pracownik jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania pracowników są prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

b) Komunikacja z małoletnimi:

- W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to jest możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej wobec małoletnich (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

c) Działania z małoletnimi:

- Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, status społeczny, prawność/niepełnosprawność, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania małoletnich.
- Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na potrzeby prywatne. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
- Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego pracownikiem lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

d) Kontakt fizyczny z małoletnimi:

- Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne – o ile nie wynikają one z treści warsztatów lub spektaklu.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia

mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania nieestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za małoletniego. W sytuacjach interwencyjnych, wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w razie konieczności niesienia takiej pomocy, asystowała ci inna osoba z teatru.

e) Kontakty poza godzinami pracy:

- Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów zawodowych.
- Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych – za wyjątkiem komunikatorów, w których kontaktujemy się grupowo).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

f) Bezpieczeństwo online

- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- Nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. W razie braku alternatywy kontaktu dopuszczalna jest komunikacja grupowa via komunikatory internetowe.

2.4. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych:

- a) Teatr nie zapewnia małoletnim dostępu do internetu na komputerach, znajdujących się na terenie placówki;
- b) Teatr nie udostępnia małoletnim dostępu do internetu za pomocą sieci Wi-Fi po podaniu hasła,
- c) Infrastruktura sieciowa placówki oraz Wi-Fi umożliwia dostęp do internetu wyłącznie personelowi.

2.5. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

- a)** W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
- b)** Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące małoletnich nie dyskryminując ich ze względu na płeć, wiek, uzdolnienia, stopień sprawności i czy grupę etniczną.
- c)** Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

2.5.1. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- a)** Pytanie o zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich.
- b)** Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
- c)** Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
- d)** Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
- e)** Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nie stosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletniego poprzez przyjęcie zasad: wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletnich poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- f)** Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili na to zgody.
- g)** Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich.

2.5.2. Rejestrowanie wizerunków małoletnich na użytek teatru:

W sytuacjach, w których teatr rejestruje wizerunki małoletnich na własny użytek, deklarujemy, że:

- a)** Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane i w jakim celu.
- b)** Otrzymamy zgodę rodziców/opiekunów prawnych i w miarę możliwości również małoletnich na rejestrację wydarzenia.
- c)** Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez: zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia, niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika teatru, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia

i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.

- d) Jeśli wydarzenie będzie rejestrowane na potrzeby dokumentacji prywatnym telefonem pracownika, zobowiązany jest on po przekazaniu zarejestrowanych materiałów do archiwum i promocji i do trwałego usunięcia tych zdjęć z własnego nośnika.
- e) Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego nie jest wymagana.

2.5.3. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:

Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

2.5.4. Przechowywanie zdjęć i nagrań:

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.

Standard II. PERSONEL

Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

Standardy podstawowe:

1. Teatr Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana wprowadził zasady bezpiecznej rekrutacji personelu (patrz standard I Polityka punkt 2.1).
2. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu teatru z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi.
3. Teatr zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia.

Standard III. PROCEDURY

W Teatrze funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Standardy podstawowe:

1. Teatr wypracował procedury, które określają, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego (patrz standard I POLITYKA punkt 2.2)
2. Teatr dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W Teatrze wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard IV. MONITORING

Teatr monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.

Standardy podstawowe:

Przyjęta Polityka ochrony małoletnich jest weryfikowana – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Standardy uzupełniające:

1. Dyrekcja teatru wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w teatrze.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników teatru, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w teatrze.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników teatru ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi teatru.
5. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

Załącznik nr 1

do POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Teatrze Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Załącznik nr 2

do POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie

1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Teatrze Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana	TAK	NIE
2.	Czy znasz treść Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującym w Teatrze Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie?	TAK	NIE
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	TAK	NIE
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	TAK	NIE
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującym w Teatrze Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie, przez innego pracownika?	TAK*	NIE

* a) Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?

.....

.....

.....

b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: TAK/NIE

jeśli tak – jakie:

.....

.....

.....

jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed

krzywdzeniem? TAK / NIE , jeśli tak – jakie:

.....

.....

.....